

“TAIKI AKIMOTO 5S AWARDS” COMPETITION

AUDIT SHEET

NAME OF INSTITUTION	DATE OF AUDIT
----------------------------	----------------------

	DESCRIPTION		1	2	3	4	5
1	5S LEADERSHIP OF THE CEO & MANAGEMENT Role & Commitment of Top Management, Preparation to Sustain the 5S activity by arranging the infrastructure in the Institution (ආයතනයේ 5S ක්‍රියාවන් පවත්වාගැනීමට යටිතල පහසුකම් සැකසීමේදී ප්‍රදාන විධායක නිලධාරියාගේ සහ කළමනාකරණයේ කාර්යභාරය සහ කැපවීම)						
1.1	5S Knowledge/Understanding/Awareness of Executives & Supervisors (විධායක නිලධාරීන්ගේ සහ සේවකයින්ගේ 5S දැනුම/අවබෝධය /සිහිනුවණ)		1	2	3	4	5
1.2	5S Involvement & Commitment of Executives & Supervisors (විධායක නිලධාරීන්ගේ සහ සුපරීක්ෂකවරුන්ගේ 5S ක්‍රියාවන්ට සම්බන්දවීම සහ කැපවීම)		1	2	3	4	5
1.3	5S – Main/Sub Committee progress review meeting Minutes & Audits by Patrol Teams etc. (5S-ප්‍රදාන/අනු-කමිටු ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සහ මුර සංචාර කණ්ඩායම් ආදිය විසින් විගණන පැවැත්වීම)		1	2	3	4	5
1.4	5S Manual developed with many relevant details (අදාළ විස්තර සියල්ලම ඇතුළත් 5S අත්-පොත සැදීම)		1	2	3	4	5
1.5	Evidence of Training conducted for Management Staff (කාර්ය මණ්ඩලය සහ සේවකයින්ගේ පුහුණු පැවැත්වීමේ සාක්ෂි)		1	2	3	4	5
	TOTAL	25					%

2	SEIRI – (SORTING) Clutter free Environment in Premises, Inside Offices, Workplace etc. Evidence of removal of unwanted items should be evident all round (සැම තැනකම අනවශ්‍ය දේ ඉවත් කිරීමේ සාක්ෂි මගින් භූමියේ, කාර්යාල ඇතුළත, වැඩකරන ස්ථානයන්හි කැලී නොවූ පරිසරයක් ඇතිකිරීම)						
2.1	Outside & Inside areas of the premises free of clutter (භූමියේ පිටත සහ ඇතුළත ප්‍රදේශයන් කැලී වීමෙන් තොර වීම)		1	2	3	4	5
2.2	Unwanted items removed from Premises, Offices, Workplaces etc., (භූමියේ, කාර්යාලවලින් සහ සේවා ස්ථානයන්ගෙන් අනවශ්‍ය දෑ ඉවත්කිරීම)		1	2	3	4	5
2.3	Tops and insides of all cupboards, shelves, tables, drawers etc. free of unwanted items (සියලුම කබඩ, රාක්ක, ලියන මේස, ලාවිටු මතුපිට හා ඇතුළත ඇති අනවශ්‍ය දේ ඉවත් කිරීම)		1	2	3	4	5
2.4	Walls are free of old posters, calendars, pictures. (පරණ පෝස්ටර, දින දර්ශන, පින්තූර ආදිය බිත්ති මත නොතැබීම)		1	2	3	4	5
2.5	Notice Boards – Current Notices with removal instructions (දැන්වීම් පුවරු - ඉවත් කිරීමේ උපදෙස් සහිත වත්මන් නිවේදන ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම)		1	2	3	4	5
2.6	Rules for disposal with Red/Yellow Tags etc. (“රතු/කහ ලේබල්” සහිත ඉවත් කිරීමේ රෙගුලාසිය පවත්වාගෙනයාම)		1	2	3	4	5
2.7	Maintenance/Prevention of Seiri Projects established with Mechanism to reduce paperwork, stocks etc. (කාර්යාලයේ ලිපි ලේඛන හා තොග වැනිදේ ගොඩගැසීම වැළැක්වීමට “සෙයිරි” ව්‍යාපෘතීන් ස්ථාපිත කිරීම)		1	2	3	4	5
	TOTAL	35					%

3	SEITON - (ORGANISATION) Ability to find whatever is required with the least possible delay, evidence of eliminating the waste of time throughout the Institute/Organisation (ආයතනය පුරා කාලය නාස්තිවීම වැලැක්වූ බවට සාක්ෂි මගින් අවශ්‍ය වූ ඕනෑම දෙයක් හැකි ඉක්මනින් ඉවතට ගැනීමේ හැකියාව)							
3.1	Photographic evidence of Pre 5S Implementation and afterwards (5S ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙර සහ පසු වායාරූප සාක්ෂි)		1	2	3	4	5	
3.2	Visual Control methods adopted to prevent mix-up (මිශ්‍ර වීම වැලැක්වීමට දායක වන ක්‍රම භාවිතය සිදු කිරීම)		1	2	3	4	5	
3.3	Directional Boards to all facilities from the Entrance onwards (ඇතුළුවන ස්ථානයේ සිට සෑම ස්ථානයකටම මාර්ගෝපදේශක පුවරු)		1	2	3	4	5	
3.4	Factory/Stores etc., have Grid References clearly marked (කර්මාන්ත ශාලාවක/ගබඩාවක යනාදියේ කොටු සැලැස්මක් ලකුණු කිරීම)		1	2	3	4	5	
3.5	All machines/Rooms/Toilets have identification labels (සෑම යන්ත්‍රයක් /කාමරයක් /වැසිකිලියක් හඳුනා ගැනීමට ලේබල් තැබිය යුතුයි)		1	2	3	4	5	
3.6	All Equipment/Tools/Files etc., arranged according to 'Can See', 'Can Take Out' & 'Can Return' principle (සියලුම උපකරණ/මෙවලම්/ලිපිගොනු යනාදිය සකස් කළ යුත්තේ "හොඳින් පෙනෙන්න", "පහසුවෙන් ඉවතට ගත හැකි" සහ "නැවත තැබිය හැකි" ලෙසය.)		1	2	3	4	5	
3.7	X-axis, Y-axis alignment is evident everywhere (සෑම තැනකම X සහ Y-අක්ෂයට සැකසීමේ සාක්ෂි)		1	2	3	4	5	
3.8	Visual Control methods for effects/Rework/Files/ Equipment & to prevent mix-up (පලදුටු/නැවත කිරීමට ඇති/ලිපිගොනු/උපකරණ මිශ්‍රවීම වැලැක්වීමට දායක වන පාලන ක්‍රමයන් ඇති කිරීම)		1	2	3	4	5	
3.9	Gangways clearly marked with Passageways/Entrances & Exit Lines/Curved door openings/Direction of travel (ගමන් මාර්ග පැහැදිලිව ලකුණු කරන විට හරස් මාර්ග, දොර ඇරෙන වක්‍ර/ගමන් කරන දිසාව පිළිවෙලට විය යුතුයි)		1	2	3	4	5	
3.10	Parking areas specified for vehicles, pallets, trolleys, garbage bins etc. (වාහන, පැලට්-තට්ටු, ටරොලි, කසල භාජන යනාදිය නවතා තැබීමේ ඉරි ලකුණු කිරීම)		1	2	3	4	5	
3.11	Cables/Wires/Pipes etc. are neat/straight & colour coded (කේබල්/වයර්/පයිප්ප, යනාදිය පිළිවෙලට / කෙළින් සහ වර්ණ සංග්‍රහයට අනුව ඇතිවීම)		1	2	3	4	5	
3.12	Switches, Fans Regulators etc. labeled (ඉලෙක්ට්‍රික් පහන්, ස්විචයන්, විදුලි පංකා රේගුලේටර් යනාදිය ලේබල් කිරීම)		1	2	3	4	5	
3.13	Storage areas maintained with Racks/Bins and clearly marked (ගබඩා ස්ථාන රාක්ක/රාක්ක පෙට්ටි පවත්වාගෙන යාම පැහැදිලිව ලකුණු කිරීම)		1	2	3	4	5	
3.14	Maintenance method of Seton established ("සෙයිතොන්" ක්‍රමවේද පවත්වාගෙන යාම ස්ථාපිත කිරීම)		1	2	3	4	5	
	TOTAL	70						%
4	SEISO – (CLEANLINESS) The Cleanliness all-round the Institute/Organisation should have been carried out according to the 5S Concepts (5S සංකල්පය පරිදි ආයතනය පුරාවටම පිරිසිදු කම සිදුකර ඇති බව)							
4.1	Floors, walls, windows, Toilets, Change Rooms in working order & clean (බිම, බිත්ති, ජනෙල, වැසිකිලි, ඇඳුම් මාරුකරන කාමර වැඩිකළ යුතු ආකාරයට සහ පිරිසිදුව තබා ගැනීම)		1	2	3	4	5	

4.2	Daily self-cleaning (3 min/5 min cleaning) is practiced (විනාඩි 3/විනාඩි 5 ක ස්වයං-පිරිසිදු කිරීමක් භාවිතය)		1	2	3	4	5
4.3	Cleaning responsibility Maps and Schedules displayed (පිරිසිදු කිරීමේ වගකීම් සිතියම් / කාල සටහන් ප්‍රදර්ශනය කිරීම)		1	2	3	4	5
4.4	Waste bin strategy is implemented (කසල භාජන උපක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම)		1	2	3	4	5
4.5	Use of adequate cleaning tools is evident (අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට පිරිසිදු කරන ආම්පන්න භාවිතා කරන බවට සාක්ෂි)		1	2	3	4	5
4.6	Storage of cleaning tools – Brooms/Mops/Other equipment (කොසු/මොප්/අනෙක් උපකරණ - පිරිසිදු කරන ආම්පන්න තැන්පත් කිරීම)		1	2	3	4	5
4.7	Machines/Equipment/Tools/Furniture at a high level of Cleanliness & maintenance schedules displayed (මැෂින්/ උපකරණ/ආම්පන්න/ගෘහ භාණ්ඩ උසස් තලයක පිරිසිදුව සහ නඩත්තු ලේඛනයන් ප්‍රදර්ශනය කිරීම).		1	2	3	4	5
4.8	General appearance of cleanliness all round (සෑම තැනකම සාමාන්‍ය පිරිසිදු කමක් දැගුණා වීම)		1	2	3	4	5
	TOTAL	40					%

5	SEIKETSU – (STANDARDISATION) High level of Standardization in all activities carried out in SEIRI, SEITON and SEISO and the evidence of such standards being practiced all round (සෑම ස්ථානයකම සෙයිරි, සෙයිතොන් සහ සෙයිසෝ සංකල්පයන්ට අදාළ ක්‍රියාවන් උසස් මට්ටමක සම්මතකරණයන් පවත්වාගෙන තිබීම)						
5.1	5S procedures adopted & standardized on Check Lists & Labels (සම්මතකරනය වූ ලේඛල හා පරීක්ෂණ ලැයිස්තු සහ 5S පිළිවෙත යොදාගෙන තිබීම)		1	2	3	4	5
5.2	5S procedures adopted & standardized in Corridors/Isles & Gangways (කොරිඩෝ/දෙපස බිත්ති සහ ගමන් මාර්ගවල 5S ක්‍රියාවන් යොදා ගැනීමේ පිළිවෙත් සම්මතකරණය කිරීම)		1	2	3	4	5
5.3	Orderliness in the use of Corridors/Isles/Gangways by Pedestrians (කොරිඩෝ/දෙපස බිත්ති සහ ගමන් මාර්ග පදිකයින් පිළිවෙලකට භාවිතා කිරීම)		1	2	3	4	5
5.4	Visuals on Danger/Open & Shut directional Labels on Valves/Doors etc. (කරාම/දොරවල් යනාදිය ඇරෙන සහ වැහෙන දිශාව පෙන්වීමට අන්තරාව දැගුණා වීම)		1	2	3	4	5
5.5	Standardized Visuals on Oil/Lubricant Containers & Fire Extinguishers etc. (තෙල්/ලිභිසි තෙල් භාජන සහ ගිනි නිවන උපකරණ යනාදිය සම්මතකරනයට දැගුණා වීම)		1	2	3	4	5
5.6	Pipes/Cables etc., color coded according to the International Standard (ජාත්‍යන්තර සම්මතකරණයට අනුව පයිප්ප/කේබල් යනාදිය වර්ණ සංග්‍රහයට අනුව තිබීම)		1	2	3	4	5
5.7	Innovative Visual Control methods implemented (නව්‍යකරණය වූ දැගුණ පාලන ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම)		1	2	3	4	5
5.8	Maintenance/Storage of Files/Records in Offices/Workplaces etc. (කාර්යාලයක/වැඩපොළක ලේඛන/වාර්තා පවත්වා ගැනීම/ගබඩා කිරීම යනාදිය)		1	2	3	4	5
5.9	Standardization/Orderliness in Keeping Furniture/Equipment (ගෘහ භාණ්ඩ/උපකරණ සම්මතකරණයට/පිළිවෙලට තබා ගැනීම)		1	2	3	4	5
5.10	Standardized check lists for common Administrative Procedures (පොදු පරිපාලන ක්‍රියා පටිපාටි සඳහා ප්‍රමිතිගත පිරික්සුම් ලැයිස්තු)		1	2	3	4	5
	TOTAL	50					%

6	SHITSUKE – (SELF DISCIPLINE) Evidence of an disciplined approach to all 5S activities through proper Training & Development, which shows the sustainability in the long term (දීර්ග කාලීන පැවැත්මක් පෙනෙනසේ 5S ක්‍රියාවන්ගේ ක්‍රමවත් ශික්‍ෂණයක් සහ ප්‍රවර්ධනයක් සඳහා සාක්ෂි)							
6.1	Evidence of regular training programs for all categories of Employees (සෑම සේවක ප්‍රවර්ධනයකටම විදිමත් පුහුණු පාඨමාලා ඇති බවට සාක්ෂි)		1	2	3	4	5	
6.2	Evidence of 5S group Activities & promotion of Kaizen Schemes (5S කණ්ඩායම් ක්‍රියාවන් සහ කයිසෙන් යෝජනා ක්‍රමය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ සාක්ෂි)		1	2	3	4	5	
6.3	Evidence in Carrying out Internal Audits by Patrol Teams (මුර සංචාරක කණ්ඩායමක් විසින් අභ්‍යන්තර විගණනයන් ඇති කරගත් බවට ඇති සාක්ෂි)		1	2	3	4	5	
6.4	Self-discipline amongst workforce/Good & Bad Point Stickers etc. (කාර්ය මණ්ඩලයේ ස්වයං විනයට හොඳ/නරක ලේබල යනාදිය)		1	2	3	4	5	
6.5	Evidence of 5S Slogan & Poster Competitions among Employees' Families (5S උද්යෝග වාක්‍ය සහ පෝස්ටර් තරග සේවකයින්ගේ පවුලේ අයත් එකතුව පැවැත්වීමේ සාක්ෂි)		1	2	3	4	5	
6.6	Evidence of Self Discipline among Visitors to the Institution (ආයතනයේ සහ ආගන්තුකයින්ගේ ස්වයං- විනයේ ඇති සාක්ෂි)		1	2	3	4	5	
6.7	Evidence of Self-Discipline in the Overall Institution (ආයතනය පුරා ස්වයං විනය ඇතිබවට සාක්ෂි)		1	2	3	4	5	
	TOTAL	35						%
7	Productivity/Services Measures how efficiently Inputs to Output are used to produce goods & services with better management techniques and work methods (හොඳ නිෂ්පාදනයක් සහ සේවාවක් ඇති කිරීමට හොඳ කලමනාකාර තාක්ෂණයක් සහ සේවා ක්‍රම මගින් ආදාන ප්‍රතිදාන මිනුම් යොදවා ඇත්ද)							
7.1	Evidence of methods & systems adopted to improve productivity per employee (සේවක ඵලදායිතාව ඉහල නැංවීමට භාවිතාකළ ක්‍රම සහ පිළිවෙත් වල සාක්ෂි)		1	2	3	4	5	
7.2	Sustained Productivity increased results – Output to the Input (ප්‍රතිධනයට/අදාන - වැඩිවූ ඵලදායිතාවයේ ප්‍රතිපල පවත්වා ගෙනයාම)		1	2	3	4	5	
7.3	Use of Innovative methods by which Productivity has been increased (ඵලදායිතාව වැඩි කිරීමට නව ක්‍රම භාවිතා කිරීම)		1	2	3	4	5	
7.4	Efficiency & Effectiveness (Doing things Right and Doing the Right things) (නිපුණත්වය සහ සාධනීයකත්වය - කරනදේ හරිහැටි කිරීම සහ හරිදේ කිරීම)		1	2	3	4	5	
7.5	Evidence in the use of 5S Process to increase Productivity (ඵලදායිතාවය වැඩිකිරීමට 5S ක්‍රියාදාමයන් උදව් වූ බවට සාක්ෂි)		1	2	3	4	5	
	TOTAL	25						%
8	Quality Goal is to create satisfied customers, responding speedily to requirements thus gaining trust & confidence (විශ්වාසය සහ පැහැදීම ඇති කර ගැනීම සඳහා ක්‍ෂණික ප්‍රතිචාර ඇතිකර සංතෘප්ත පාරිභෝගිකයින් ඇතිකිරීමේ ඉලක්කය)		1	2	3	4	5	
8.1	Communication plans are evident for the implementation of Quality improvement (ප්‍රමිතිය දියුණු කිරීමේ ක්‍රියාදාමයට අදාල සංනිවේදන සැලසුම් දක්නට ඇත)		1	2	3	4	5	

8.2	Evidence of fewer rejects, less wastage, less rework through 5S Process (5S ක්‍රියා පිළිවෙත මාර්ගයෙන් අඩු ප්‍රතික්ෂේප කිරීම, අඩු නාස්තිය, අඩු නැවත වැඩ කිරීම)		1	2	3	4	5
8.3	Evidence of Direction & Coordination to improve Quality by 5S Activity (5S ක්‍රියා පිළිවෙත මාර්ගයෙන් ප්‍රමිතිය වැඩි දියුණු කිරීමේ නිර්දේශණයන්ගේ සහ සමායෝජනයේ සාක්ෂි)		1	2	3	4	5
8.4	Sustainable Quality in Products or Services evident through 5S Process (5S ක්‍රමවේදය තුළින් නිෂ්පාදනයේ හෝ සේවාවන්ගේ ප්‍රමිතිය පවත්වා ගැනීමේ සාක්ෂි)		1	2	3	4	5
8.5	The Quality in the Process of the Manufacture/Service by 5S implementation (5S ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් නිෂ්පාදනයේ/සේවාවන්ගේ පිළිවෙත ප්‍රමිතියට ඇති බව)		1	2	3	4	5
	TOTAL	25					%
9							
9	Cost The intrinsic cost of providing products/services to declared standards by a given specified process (නිරූපිත ක්‍රමවේදයක් තුළින් අපේක්ෂිත ප්‍රමිතියක් භාණ්ඩය/සේවාව නිසඟ වියදම)		1	2	3	4	5
9.1	Evidence in reduction in cost of materials, Labor, Energy, Overheads etc. (අමුද්‍රව්‍ය, ශ්‍රමය, බලශක්ති, කළමනාකාර පිරිවැයේ අඩුවීම පිළිබඳ සාක්ෂි)		1	2	3	4	5
9.2	Tangible cost advantages through 5S methods in waste control (5S ක්‍රමවේදය තුළින් අපද්‍රව්‍ය පාලනය කිරීම ප්‍රදාන වශයෙන් පිරිවැයට යහපතක් සිදුවීම)		1	2	3	4	5
9.3	Evidence of lowering defects by introducing 5S Concept (5S සංකල්පය ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු නාස්තීන් අඩුකිරීමේ සාක්ෂි)		1	2	3	4	5
9.4	Evidence of Lowering Inventory Cost using 5S Methods (5S ක්‍රම භාවිතා කරමින් තොග පිරිවැය අඩුකිරීමේ සාක්ෂි)		1	2	3	4	5
9.5	Lowering idle time of Workers/Machines by 5S Activity (5S ක්‍රියාවලිය තුළින් සේවකයින්ගේ/යන්ත්‍ර සූත්‍ර නිෂ්ක්‍රීය කාලය අඩු කිරීම)		1	2	3	4	5
	TOTAL	25					%
10							
10	Safety The overall Safety to Employees, Visitors and Property is evidently displayed by the use of 5S Process (5S ක්‍රමවේදයේ භාවිතය තුළින් සේවකයින්ගේ, අගන්තුකයින්ගේ සහ දේපලේ සමස්ත ආරක්ෂාව ඇතිකිරීම)		1	2	3	4	5
10.1	Evidence of the Effect of safety measures by less accidents occurred in the year (වර්ෂය තුළ සිදු වූ අනතුරු අඩු සංඛ්‍යාවකින් ආරක්ෂිත පියවරවල බලපෑම පිළිබඳ සාක්ෂි)		1	2	3	4	5
10.2	Methods adopted in machinery & Equipment on Safety measures (යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණවල ආරක්ෂිත ක්‍රමවේද යොදාගැනීම)		1	2	3	4	5
10.3	Methods adopted to protect the Employees/Visitors on safety measures (ආරක්ෂක පියවරයන් මත සේවකයින් /අමුත්තන් ආරක්ෂා කිරීමට යොදා ඇති ක්‍රමවේද)		1	2	3	4	5
10.4	Evidence of Safety Measures adopted in providing an excellent Product/Service (අනර්ථගත නිෂ්පාදනයක්/සේවාවක් සැපයීමට ආරක්ෂිත විදි විදාන ඇති කරගත් බවට සාක්ෂි)		1	2	3	4	5
	TOTAL	20					%

11	Delivery Evidence in the reduction of the delivery time of the Product/Service by the implementation of 5S Process (5S ක්‍රියාමාර්ගයෙන් භාණ්ඩය/සේවාව භාරදීමේ කාලය අවම කිරීමේ සාක්ෂි)		1	2	3	4	5
11.1	Evidence of timely delivery of Products/Services නිෂ්පාදන/සේවාවන් කලට වෙලාවට භාරදුන් බවට සාක්ෂි)		1	2	3	4	5
11.2	Effective methods implemented through 5S Method to shorten delivery time (5S ක්‍රියාත්මක කළ හැකි භාරදීමේ කාලය කෙටි කර ගැනීමට සාධනීය ක්‍රමවේද භාවිතය)		1	2	3	4	5
11.3	Overall effect to Institution/Organisation by reducing delivery time (භාරදීමේ කාලය අඩු කිරීමෙන් සමස්ත ආයතනයට/සමාගමට ඇතිවූ සමස්ත බලපෑම)		1	2	3	4	5
11.4	Evidence of Employee participation to reduce delivery time (භාරදීමේ කාලය අඩු කිරීමේදී සේවකයින්ගේ සම්බන්ධත්වය ගැන සාක්ෂි)		1	2	3	4	5
	TOTAL	20					%
12	Morale Evidence in the overall Institution in improving the Morale by the implementation of 5S Process (5S ක්‍රියාවන් නිසා සමස්ත ආයතනයේ විත්ත දෙවර්ගය වැඩි දියුණු කිරීමේ සාක්ෂි)		1	2	3	4	5
12.1	Level of morale displayed by Executives/Staff & Workers (විධායක නිලධාරී/ කාර්ය මණ්ඩලය සහ සේවකයින් විත්ත දෙවර්ගය ප්‍රදර්ශනය කරන මට්ටම)		1	2	3	4	5
12.2	Innovative methods adopted to improve the morale of employees (සේවකයින්ගේ විත්ත දෙවර්ගය දියුණු කිරීමට යොදාගන්නා නිර්මාණාත්මක ක්‍රමවේද ඇතිකිරීම)		1	2	3	4	5
12.3	Evidence of projects carried out by the employees to display high level of Morale (සේවකයින්ගේ විත්ත දෙවර්ගය උසස් මට්ටමකට ඇතිබව පෙන්වීම කිරීමට කරන ලද ව්‍යාපෘති වල සාක්ෂි)		1	2	3	4	5
12.4	Benefits extended by Management to increase the Morale of employees (සේවකයින්ගේ විත්ත දෙවර්ගය වර්ධනය කිරීමට කළමනාකරණයෙන් දෙනු ලබන උපකාර)		1	2	3	4	5
	TOTAL	20					%
	GRAND TOTAL	390					%

AUDITED BY

NAME			
SIGNATURE			